

OGTS-Ablauf und Anmerkungen

Die offene Ganztagschule (OGTS) ist seit September 2023 ein Bestandteil des **Lise-Meitner-Gymnasiums Unterhaching**. Für die Organisation und Durchführung ist die Diakonie Rosenheim/Jugendhilfe Oberbayern als Kooperationspartner zuständig. Der Träger ist an vielen Schulen vor allem in Oberbayern vertreten und bringt langjährige Erfahrung im Bereich Ganztag mit.

Die OGTS ist ein schulisches Zusatzangebot für die Betreuung und Förderung außerhalb der Unterrichtszeiten. Das Angebot richtet sich an alle Schülerinnen und Schüler ab der 5. bis zur 8. Jahrgangsstufe, die ein zusätzliches Förder- und Betreuungsangebot benötigen und möchten.

Die Schülerinnen und Schüler, die für die OGTS angemeldet sind, besuchen ihren Unterricht planmäßig am Vormittag und werden im Anschluss daran an zwei bis vier Nachmittagen pro Woche in der OGTS betreut.

Grundlegend gilt für die OGTS:

- Schulische Veranstaltung
- Anmeldung für ein Jahr
- Anwesenheitspflicht
- Mindestbelegung zwei Tage
- kombinierbar mit Nachmittagsunterricht und Arbeitsgemeinschaften der Schule
- Lernzeit 60 Minuten (oder wenn nötig, wird die Lernzeit um eine weitere Stunde verlängert: („Verlängerte Lernzeit“)).
- Kernzeit: Montag bis Donnerstag 13.15 bis 16.00 Uhr
- Betreuung in der Kernzeit kostenlos
- An unterrichtsfreien Tagen sowie in den Ferien findet das Angebot nicht statt.

Ablauf der OGTS-Nachmittage:

Mittagessen 13:15 bis 14 Uhr:	<ul style="list-style-type: none"> • Empfangen der Schülerinnen und Schüler • Gemeinsames Mittagessen in der Mensa - Jede Betreuerin begleitet und beaufsichtigt ihre Gruppe beim Essen. • Unterstützung bei der Schaffung einer ansprechenden Essensatmosphäre • Achten auf und Unterstützung bei der Esskultur (z.B. Lautstärke, Kommunikation) • Schaffen einer lockeren Gesprächsatmosphäre • Gemeinsames Mittagessen • Gemeinschaft stärken • Entspannung und Erholung • Soziales Lernen in der Mittagszeit <p>„Schülerinnen und Schüler der OGTS dürfen das Schulgelände in der Mittagspause (gilt vor oder nach dem Mittagessen) NICHT verlassen“.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Die Anwesenheitskontrolle erfolgt zu Beginn der Lernzeit im Klassenzimmer.

<p style="text-align: center;">Lernzeit 14:00 bis 15:00 Uhr:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Die Lernzeit findet täglich von 14.00 bis 15.00 Uhr statt. Die Schülerinnen und Schüler sind in feste Gruppen eingeteilt. Die Lernzeit kann verlängert werden. • Die Betreuerinnen ermutigen die Kinder, ihre Hausaufgaben in Ruhe und selbstständig zu erledigen. Natürlich dürfen die Kinder Fragen stellen, und die Betreuer können sie dabei unterstützen, ohne jedoch die Antworten zu geben. • Haben die Schüler ihre Hausaufgaben erledigt, können sie weiterhin Vokabeln wiederholen oder Fachbücher lesen, um die Themen für den nächsten Tag zu vertiefen. • Darüber hinaus hat jeder Betreuende Arbeitsblätter aus verschiedenen Fächern, die den Kindern zur Verfügung stehen. <p>„Die Lernzeit ist eine Phase der Konzentration, der Ruhe und des Respekts gegenüber anderen Schülerinnen und Schülern“.</p>
<p>Verlängerungszeitraum 15:00 bis 16 Uhr:</p>	<p>Möglichkeit, die Lernzeit von 15:00 bis 16 Uhr zu verlängern.</p>
<p style="text-align: center;">Freizeit 15:00 bis 16:00 Uhr:</p>	<p>In der Freizeit können sich die Schülerinnen und Schüler vom Schulalltag erholen und sich mit verschiedenen Freizeitangeboten beschäftigen. Wir achten darauf, regelmäßige unterschiedliche Aktivitäten anzubieten: z.B.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spiel & Spaß auf dem Freigelände • Gesellschaftsspiele in der Mensa • Schmökern in der Bibliothek • Kreativwerkstatt • Backen • Schulgarten (Projekte Gemüse & Kräuter) • Theater • Lesetraining • Basteln nach Jahreszeit • Sport (montags, mittwochs und donnerstags) <p>Um 15:55 Uhr kehren alle Kinder in den Klassenraum zurück, um ihre Gegenstände abzuholen und ihre Abmeldung zu vermerken.</p>

Mittagessen:

Der Caterer ist ein eigener Anbieter und gehört nicht zur OGTS. Bei Fragen bitten wir Sie, sich diesbezüglich an den Caterer zu wenden.

Das OGTS-Personal hat die Aufsicht während des Mittagessens und begleitet die Schülerinnen und Schüler in der Mensa.

Das warme Mittagessen am Gymnasium Unterhaching wird von „Rachbauer´s Event-Catering“ geliefert. Die Kosten können Sie beim Caterer erfragen. Die Essensausgabe erfolgt von Montag bis Donnerstag bis ca. 14 Uhr in der Mensa durch das Team des Caterers.

Die Aufsicht erfolgt durch Betreuende der OGTS.

Welche Kosten entstehen?

Die Regierung von Oberbayern stellt die nötigen Mittel zur Einrichtung der Offenen Ganztagschule zur Verfügung. Die Bereitstellung ist an die oben angeführten Rahmenbedingungen gekoppelt und somit verbindlich. Für die Eltern entstehen für die Betreuung keinerlei Kosten.

Die Kosten für das Mittagessen in der Mensa sind allerdings von der Sorgeberechtigten zu übernehmen. Sollten Sie sich jedoch in einer finanziellen Notlage befinden, gibt es die Möglichkeit im Rahmen des Bildungspakets beim Landratsamt einen Antrag auf Kostenübernahme zu stellen.

Buchungszeiten und Anmeldung der OGTS:

Die Anmeldezeiten sind von Montag bis Donnerstag von 13.15 Uhr bis 16 Uhr.

Die Anmeldung erfolgt im Mai schriftlich durch die Erziehungsberechtigten für das kommende Schuljahr. Gemäß den Förderrichtlinien des Kultusministeriums muss die Anmeldung für mindestens zwei Nachmittage (6 Stunden) pro Woche erfolgen. Um das kostenlose Angebot der OGTS gewährleisten zu können, sind die Anmeldung und die Buchungszeiten immer für ein Schuljahr verbindlich und damit verpflichtend.

Da die OGTS ein schulisches Angebot ist, besteht Anwesenheitspflicht.

Im Krankheitsfall muss die Schülerin oder der Schüler abgemeldet werden (einen Tag vorher oder morgens am selben Tag über das Elternportal). Eine E-Mail an Frau Reza ist nicht ausreichend. Das Sekretariat muss informiert werden, damit es in das System eingetragen werden kann.

In besonderen Fällen wird ein rechtzeitiger Befreiungsantrag (min. 3 Tage vorher) benötigt, der nach Prüfung durch die Schulleitung genehmigt werden kann.

Entschuldigungswesen:

Grundsätzlich ist die Teilnahme an der Ganztagsbetreuung für alle angemeldeten Schülerinnen und Schüler verpflichtend.

Befreiung wegen Krankheit - Die Krankmeldung wird am selben Tag morgens im Eltern-Portal eingetragen.

Antrag auf Unterrichtsbeurlaubungen - Befreiung für einen Tag zu einem bestimmten Zweck. Die Beurlaubung muss in das Eltern-Portal eingetragen werden (mindestens 3 Tage vorher).

Freistellungen (regelmäßiges Ereignis, bei dem die Schüler die Betreuung vorzeitig verlassen dürfen, frühestens aber ab 15.30 Uhr) können nur von der Schulleitung genehmigt werden.

Die Anträge (Formulare finden Sie im Elternportal) sind von den Schülerinnen und Schülern im Schülersekretariat abzugeben. Die Sekretärinnen leiten die Anträge an die zuständigen Mitarbeiter der Schulleitung zur Genehmigung weiter.

Die OGTS druckt jeden Tag um 12.00 Uhr eine Liste der aktuellen Krankheits- und Abwesenheitsfälle aus.

Jeder Betreuende überträgt die Mitteilungen in seine Wochenliste.

Zu Beginn der Lernzeit wird die Anwesenheit in der Klasse kontrolliert. Stellt eine Betreuerin fest, dass ein Kind fehlt, wird zunächst bei den Klassenkameraden nachgefragt, ob das Kind bereits am Vormittag entschuldigt war. In diesem Fall wird die Abwesenheit als Kommentar vermerkt: entschuldigt durch Klassenkameraden.

Wenn ein Schüler aus unbekanntem Gründen abwesend ist, wird Frau Reza informiert. Frau Reza wird mit Unterstützung des Sekretariats die Eltern informieren.

Falls doch eine OGTS-Schülerin oder ein -Schüler aus Versehen nach Hause kommen sollte, bitten wir Sie, uns umgehend eine E-Mail zu senden und unverzüglich per Telefon im Sekretariat Bescheid zu geben.

Die Kommunikation zwischen OGTS, Eltern und Schülern ist uns sehr wichtig, weshalb wir Sie diesbezüglich um Ihre Unterstützung bitten.

Bitte sprechen Sie mit Ihren Kindern, damit ihnen klar ist, dass die Abwesenheit oder das Verlassen der Schule ohne Genehmigung nicht erlaubt sind. Sollte eine Ausnahmesituation in letzter Minute eintreten, muss der Schüler seinen Betreuer oder Frau Reza sofort informieren.

Wichtige Erkenntnisse:

Anfragen, Mitteilungen oder Ausnahmegenehmigungen müssen mindestens 24 Stunden im Voraus per E-Mail an Frau Reza geschickt werden, da alles, was weniger als 24 Stunden im Voraus geschickt wird, möglicherweise nicht rechtzeitig bearbeitet werden kann. Briefe, die am selben Tag geschrieben und von den Kindern überbracht werden, können ebenfalls nicht angenommen werden.

Kontakt:

Zuständig für die OGTS ist die Leitung Frau Maria Reza

Erreichbarkeit: Montag bis Donnerstag von 11:00 bis 12:30 Uhr unter:

Telefon: 089 6155 92 – 703

maria.del-pilar-reza-rodriquez@jh-obb.de

Wir freuen uns auf eine gute Zusammenarbeit mit Ihnen und vor allem Ihren Kindern.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr OGTS-Team

Maria Reza
Leiterin der OGTS Diakonie Rosenheim

Katja Kühnl
Bereichsleitung